INFORME DE GESTION – CUOTA 05
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0905-2024.
FECHA: 27/09/ 2024

CONTRATISTA: JUAN FERNANDO CALERO SAA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0905-2024

Cuota CINCO:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0905 -2024

1). Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Brindé apoyo la ejecución de las jornadas realizadas en campo de los grupos de irradiación y fundamentación con elementos técnicos de la disciplina deportiva baloncesto defensa, ayuda y recuperación , como también el énfasis en el estiramiento al finalizar la sesión de clase para prevenir lesiones.

2). Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo durante el proceso de socialización y vinculación con nuevos beneficiarios al proyecto realizando el diligenciamiento de la ficha de inscripción.

3). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé la cuenta de cobro del mes de septiembre diligenciando los diferentes documentos que solicitan y los subió al Drive determinado para su posterior revisión.

4). Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Velé por el cuidado y buen uso de la implementación deportiva a entregada por el programa, cuidándolos y guardándolos para su respectivo uso en campo.

5). Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- no realicé esta actividad en este periodo.

6). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Realicé cronogramas de los diferentes grupos de acuerdo al impacto de semana por semana como la intensidad horaria y el registro de la asistencia de los beneficiarios.

7). Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Atendí a los padres de familia de los beneficiarios explicando el objetivo del programa y aclarando dudas al respecto.

8). Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- no realicé esta actividad durante este periodo.

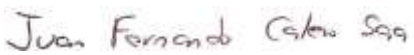
9). Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Realicé el fomento de la iniciación y formación deportiva teniendo en cuenta las directrices técnicas suministradas por el área de fomento para la práctica de los beneficiarios y el fomento de los valores como los buenos hábitos para la vida.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1HxqLGFLN3biDX1xYAKwdki1_EY6Kkead



Juan Fernando Calero Saa

CEDULA 94.541.482